

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานประกันคุณภาพการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นราทิพย์ เชื้อผู้ดี.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....5173.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...6...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2569...ถึงวันที่...7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2569...

เวลา...07.30 น...ถึงเวลา...16.30 น...เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปีงบประมาณ 2569

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....*จ.ทอล*.....
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่..... 24 มิ.ย. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....*นราทิพย์ เชื้อผู้ดี*.....
(นางนราทิพย์ เชื้อผู้ดี) วันที่..... 23 มิ.ย. 2569

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....*ศิริขวัญ วาวแวว*.....
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่..... 24 มิ.ย. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวีสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....*วรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน*.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... 24 มิ.ย. 2569